

SUTARTIES DĖL BILIETŲ PLATINIMO PASLAUGŲ TEIKIMO PRIEDAS NR. 1

BENDROJI DALIS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Ši Sutarties bendroji dalis taikoma tik kartu su Specialiąja dalimi ir tik tiek, kiek Specialioji dalis ir kiti Sutarties priedai nenumato kitaip. Pasirašydamas Sutarties specialiąją dalį, Organizatorius patvirtina, kad susipažino su šiomis Bendrosios dalies sąlygomis, turėjo galimybę jas išsisaugoti patvarioje laikmenoje ir sutinka, kad jos yra neatskiriama Sutarties dalis ir yra jam privalomos.
- 1.2. Sutartyje didžiąja raide rašomos sąvokos turi reikšmės, nurodytas Sutarties priede Nr. 2, išskyrus atvejus, jeigu kontekstas reikalauja kitaip.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

- 2.1. Ši Sutartis nustato Organizatoriaus ir Platintojo santykius, atsirandančius Platintojui teikiant Bilietų platinimo paslaugas. Sutarties reglamentuojamus santykius taip pat reglamentuoja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas, kiti įstatymai ir teisės aktai, www.kakava.lt paslaugų teikimo taisyklės bei kiti Bilietų platinimo paslaugų teikimą reglamentuojantys dokumentai, kurie skelbiami www.kakava.lt.
- 2.2. Organizatorius, pasirašydamas Sutartį, patvirtina ir garantuoja, kad:
 - 2.2.1. turi visus leidimus, būtinus Renginio organizavimui;
 - 2.2.2. yra sudaręs sutartį su Renginio vietos valdytoju;
 - 2.2.3. yra sudaręs susitarimą su Renginio atlikėju / atlikėjais ar juos atstovaujančiais asmenimis dėl Renginio organizavimo.
 - 2.2.4. esant objektyvioms priežastims, Platintojo prašymu, ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną pateiks dokumentus, pagrindžiančius Renginio organizavimo teisėtumą ir tinkamą įvykdymą (įskaitant, bet neapsiribojant, susitarimus su Renginio vietos valdytojais, atlikėjais ar kitais susijusiais asmenimis). Nepateikus tokių dokumentų per nustatytą terminą, Platintojas turi teisę sustabdyti Bilietų platinimą iki dokumentai bus pateikti, o jų nepateikus – nutraukti Bilietų prekybą.
- 2.3. Platintojas, teikdamas Sutartyje nurodytas paslaugas, veikia kaip atsiskleidęs tarpininkas, t. y. Platintojas sudaro Bilietų pardavimo sutartis su pirkėjais Organizatoriaus vardu veikdamas kaip tarpininkas, tačiau nėra jų vykdytojas. Organizatorius atsako už visų iš tokių sutarčių kylančių teisių ir pareigų įgyvendinimą.

3. PLATINTOJAS ĮSIPAREIGOJA:

- 3.1. užtikrinti Bilietų į Renginį prekybą internetu bei Fizinėse kakava.lt kasose šia Sutartimi aptarta tvarka ir terminais bei kaip įmanoma rūpestingai ir efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Bilietų platinimo paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;
- 3.2. atsiskaityti su Organizatoriumi Sutartyje numatytais terminais bei tvarka;
- 3.3. suteikti Organizatoriui prieigą prie Organizatoriaus modulio, prisijungiant su individualiu vartotojo vardu bei slaptažodžiu;

- 3.4. suteikti Renginio reklamos paslaugas, jeigu dėl tokių paslaugų Šalys susitarė atskiru susitarimu;
- 3.5. dėti pagrįstas pastangas, užtikrinant nepertraukiamą Bilietų platinimo sistemos veikimą, tačiau Bilietų platinimo sistema veikia kaip technologinis sprendimas, kurio veikimas gali būti laikinai sutrikdytas dėl techninių, saugumo ar kitų priežasčių. Konkretūs paslaugų lygiai, Bilietų platinimo sistemos prieinamumo rodikliai ar reagavimo laikai nėra garantuojami. Platintojas gali periodiškai atnaujinti ar keisti Bilietų platinimo sistemos funkcionalumus, siekdamas gerinti jos veikimą, saugumą ar atitikimą teisės aktų reikalavimams. Apie esminius pakeitimus, kai tai įmanoma, Organizatorius informuojamas iš anksto.

4. ORGANIZATORIUS ĮSIPAREIGOJA:

- 4.1. reklamuoti, organizuoti ir visapusiškai įgyvendinti Renginį;
- 4.2. Renginio aprašymuose savo tinklapyje, visoje reklaminėje medžiagoje bei masinio informavimo priemonėse skelbti, kad Bilietų į Renginį prekyba yra vykdoma per Bilietų platintojo sistemą kakava.lt. Renginio reklamoje Organizatorius privalo naudoti oficialų Platintojo Organizatoriui elektroniniu paštu po Sutarties pasirašymo atsiųstą kakava.lt prekių ženklą pagal nurodytas instrukcijas. Organizatorius turi teisę savo nuožiūra pasirinkti ir Renginio reklamoje naudoti bet kurį Platintojo atsiųstų skirtingų spalvų prekių ženklą, nekeičiant ir jokių kitu būdu nekoreguojant prekės ženklo. Prekių ženklas reklaminėje medžiagoje turi būti tokio dydžio, jog būtų gerai matomas ir lengvai pastebimas. Prekių ženklas yra išimtinė Platintojo nuosavybė;
- 4.3. Anketoje pateikti Renginio aprašymą, kuris bus skelbiamas apie Renginį viešai Bilietų el. parduotuvėje www.kakava.lt. Už pateikiamos informacijos teisingumą ir atitikimą teisės aktų reikalavimams bei pateiktos informacijos apie Renginį įgyvendinimą atsako Organizatorius;
- 4.4. pateikti Platintojui visą informaciją apie Renginį, kuri būtina Bilietų prekybai pradėti bei vykdyti. Organizatorius užtikrina visos Platintojui pateikiamos informacijos (įskaitant informaciją, nurodomą Anketoje) teisingumą, išsamumą bei atitikimą Lietuvos Respublikoje galiojantiems teisės aktams. Organizatorius atsako už į prekybą perduotų Bilietų kiekį ir užtikrina, kad nebus perduota daugiau Bilietų nei yra Renginio vietų;
- 4.5. visoje reklaminėje ir / ar informacinėje medžiagoje nurodyti teisingas Bilietų kainas, t. y. tokias kainas, kurios yra skelbiamos Bilietų platinimo sistemoje (įskaitant visus Bilietui taikomus mokesčius);
- 4.6. savarankiškai vykdyti Bilietų kontrolę Renginio vietoje. Platintojas gali perduoti Organizatoriui laikinai naudoti mobilius Bilietų kontrolės įrenginius; jų suteikimo sąlygos nustatomos Specialiojoje dalyje arba atskiru Šalių susitarimu;
- 4.7. nedelsiant informuoti Platintoją elektroninio ryšio priemonėmis apie bet kokius su Renginiu susijusius pakeitimus (vietą, datą, laiką, bet kokią kitą viešai skelbiamą informaciją apie Renginį);
- 4.8. šioje Sutartyje numatyta tvarka atsiskaityti su Platintoju už suteiktas paslaugas;
- 4.9. užtikrinti, kad Renginys atitiktų teisės aktų reikalavimus. Dėl Renginio kokybės, jo įvykimo ar netinkamo įvykimo, Renginio atšaukimo, Renginio reklamos ar bet kokių kitų su Renginiu susijusių organizacinių klausimų yra atsakingas Organizatorius. Organizatorius savarankiškai atsako tiek prieš pirkėjus, tiek prieš visas kompetentingas institucijas ar kitas įstaigas, įmones bei organizacijas.

5. MOKESČIAI IR ŠALIŲ ATSISKAITYMO TVARKA

5.1. *Organizatoriaus mokėjimai Platintojui*

- 5.1.1. Organizatorius moka Platintojui Sutarties Specialiojoje dalyje ir (ar) prieduose nustatytus komisinius ir kitus mokesčius, susijusius su Bilietų ir Kvietimų platinimu bei jų administravimu. Jei nesusitarta kitaip, tokie mokesčiai taikomi visais atvejais, įskaitant Renginio neįvykimą, nukėlimą ar Bilietų grąžinimą / keitimą.

5.2. *Pirkėjų mokami mokesčiai*

- 5.2.1. Galutinę Bilieto kainą, kurią sumoka pirkėjas, sudaro Organizatoriaus Anketoje nurodyta Bilieto nominali kaina bei Pirkėjų mokami mokesčiai. Organizatoriaus nurodyta Bilieto kaina yra Organizatoriaus pajamos, o Sutarties specialiojoje dalyje

- nurodyti Pirkėjų mokami mokesčiai – atitinkamai Platintojo ir / ar arenos pajamos. Surinkti arenos mokesčiai yra pervedami arenai papildomų susitarimų tarp Platintojo, Organizatoriaus ir arenos pagrindu bei juose nustatyta tvarka;
- 5.2.2. Pirkėjui Bilietus apmokant iš Platintojo įsigytu Dovanų kuponu yra taikomi visi Pirkėjų mokami mokesčiai, nustatyti Renginiui, į kurį Pirkėjas įsigyja Bilietus, apmokėdamas juos Dovanų kuponu.

5.3. *Šalių atsiskaitymo tvarka*

- 5.3.1. Atsiskaitymas su Organizatoriumi yra vykdomas Specialiojoje dalyje nurodyta tvarka Ataskaitos, kuri tuo pačiu yra ir Šalių tarpusavio suderinimo aktas, pagrindu. Tarpusio atsiskaitymai tarp Šalių yra vykdomi išskaitų būdu, t. y. visais atvejais Organizatoriaus vardu surinktos pajamos yra pervedamos atskaičius Komisinių mokestį (su nuolaida, jei taikytina), Kvietimų mokestį, Užstatą, kitus Platintojo ir / ar arenos taikytinus mokesčius bei kitas sumas, Organizatoriaus vardu mokėtinas tretiesiems asmenims pagal papildomus tarpusavio susitarimus, jei tokių yra;
- 5.3.2. Komisinis mokestis, Kvietimų mokestis apskaičiuojamas ir privalo būti sumokėtas kas mėnesį pagal Platintojo išrašomas PVM sąskaitas – faktūras;
- 5.3.3. Platintojas Ataskaitą Organizatoriui išsiunčia el. paštu Specialiojoje dalyje nurodytais terminais. Organizatorius privalo patvirtinti Ataskaitą per 3 (tris) darbo dienas nuo jos gavimo, siųsdamas pasirašytą Ataskaitą el. paštu, arba minėtu būdu pateikti pastabas bei pretenzijas dėl Ataskaitos duomenų. Jei Organizatorius per nurodytą terminą Ataskaitos nepatvirtina ir / ar nepateikia dėl jos jokių pretenzijų ar pastabų, laikoma, kad jis Ataskaitą patvirtino. Patvirtinta Ataskaita yra laikoma teisinga ir Organizatorius neturi teisės ateityje jos ginčyti;
- 5.3.4. Atsiskaitymas tarp Šalių vykdomas Ataskaitų pagrindu ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Ataskaitos patvirtinimo dienos;
- 5.3.5. Jeigu, atliekant atsiskaitymą, iš Platintojo turimų Organizatoriaus lėšų neužtenka išskaičiuoti Platintojui priklausančių mokesčių, Organizatorius privalo trūkstamą sumą sumokėti bankiniu pavedimu per 3 (tris) darbo dienas nuo atitinkamos sąskaitos – faktūros gavimo dienos.

6. **PAGRINDINĖS PASLAUGŲ TEIKIMO TAISYKLĖS**

- 6.1. Organizatorius, norėdamas pradėti Bilietų į Renginį platinimą privalo:
- 6.1.1. Bilietų platinimo sistemoje užpildyti Renginio Anketa. Tinkamai užpildytą Renginio Anketa Platintojas patvirtina per vieną darbo dieną nuo jos gavimo dienos. Tinkamai užpildyta ir Platintojo el. laišku patvirtinta Anketa yra pagrindas pradėti Bilietų platinimą; **ARBA**
- 6.1.2. tinkamai užpildytą Renginio Anketa atsiųsti Platintojui el. paštu, nurodytu Sutarties specialiojoje dalyje. Tokiu atveju Platintojas ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas perkelia Anketoje pateiktus duomenis į Bilietų platinimo sistemą ir patvirtina tai, atsiųsdamas el. laišką Organizatoriui. Tinkamai užpildyta ir Platintojo el. laišku patvirtinta Anketa yra pagrindas pradėti Bilietų platinimą.
- 6.2. Kartu su Anketa Organizatorius privalo atsiųsti Platintojui renginio reklaminius maketus bei visą kitą informaciją, nurodytą renginio anketoje.
- 6.3. Bilietų platinimo sistemos naudojimas yra detalizuojamas Bilietų platinimo sistemos vadove, kurį Platintojas el. paštu pateikia Organizatoriui po Sutarties pasirašymo. Organizatorius, prieš naudodamasis Organizatoriaus modulių ir Bilietų platinimo sistema, privalo susipažinti su Bilietų platinimo sistemos vadovu ir atsako už Bilietų platinimo sistemos vadove nurodytų taisyklių laikymąsi.
- 6.4. Bilietų prekyba yra vykdoma internetinėje svetainėje / elektroninėje Bilietų parduotuvėje www.kakava.lt bei Fizinėse kakava.lt kasose. Fizinių kasų skaičių ir jų lokaciją vienašališkai nustato Platintojas. Aktualią informaciją apie Fizinės kasas, jų adresus ir darbo laiką yra skelbiama internetinėje svetainėje www.kakava.lt. Platintojas turi teisę pasitelkti trečiuosius asmenis Bilietų į Renginį platinimui vykdyti. Už trečiųjų asmenų veiksmus atsako Platintojas.
- 6.5. Bilietų kontrolės įranga konkrečiam Renginiui ir / ar nuolatiniam naudojimui yra perduodama perdavimo – priėmimo akto pagrindu. Tokia įranga privalo būti naudojama Šalių sudarytuose aktuose ir / ar įrangos naudojimo instrukcijose nustatyta tvarka. Dėl

stacionarios Arenų ar kitų Renginio vietų skenavimo įrangos naudojimo Organizatorius privalo susitarti su Renginio vietos valdytoju savarankiškai.

- 6.6. Šalys besąlygiškai patvirtina savo supratimą, jog Platintojas negarantuoja Organizatoriui jokio išplatintų Bilietų kiekio. Visą finansinę su Renginiu susijusią atsakomybę prisiima Organizatorius.

7. BILIETŲ SUGENERAVIMO PASLAUGA

- 7.1. Organizatoriui pageidaujant, dalį Bilietų į renginius Organizatorius gali platinti pats, jei iš anksto yra suderinęs sugeneruotų Bilietų platinimo sąlygas bei kiekį su Platintoju. Bilietai bet koku atveju yra sugeneruojami Platintojo sistemoje.
- 7.2. Organizatorius platindamas Bilietų platinimo sistemoje sugeneruotus Bilietus, įsipareigoja juos platinti pats, nepažeisdamas sutartinių ir teisės aktų reikalavimų, taip pat, vesti visą sugeneruotų Bilietų buhalterinę apskaitą ir nepažeisti kitų bilietų prekybai taikomų LR teisės aktų reikalavimų, o nevykdant įsipareigojimo, atlyginti visus Platintojo dėl to patirtus nuostolius.

8. RENGINIO ATŠAUKIMAS, NUKĖLIMAS BEI KITI RENGINIO PAKEITIMAI

- 8.1. Organizatorius prisiima visą atsakomybę prieš Pirkėjus, valstybines institucijas bei kitus trečiuosius asmenis už Renginių atšaukimą, nukėlimą, jų kokybę bei bet kokius kitus su Renginiu susijusius pakeitimus.
- 8.2. Organizatorius privalo pateikti Platintojui visapusišką informaciją, kuri turi būti skelbiama Bilietų platinimo sistemoje prie Renginio aprašymo ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo sprendimo atšaukti, perkelti Renginį ar atlikti bet kokius kitus su Renginiu susijusius pakeitimus. Organizatoriui savalaikiai nepateikus informacijos apie sprendimą atšaukti Renginį, Platintojas turi teisę tokią informaciją paskelbti Bilietų platinimo sistemoje savo nuožiūra. Bet kokia rizika dėl neigiamų pasekmių, kilusių dėl informacijos pirkėjams trūkumo, tenka Organizatoriui.
- 8.3. Platintojas turi teisę laikinai sustabdyti Bilietų platinimą ir (ar) atsiskaitymus su Organizatoriumi, jeigu:
 - 8.3.1. egzistuoja pagrįstos aplinkybės manyti, kad Renginys gali neįvykti ar būti iš esmės pakeistas;
 - 8.3.2. Organizatorius pažeidžia šią Sutartį, įskaitant, bet neapsiribojant, teisės aktų laikymosi, tarptautinių sankcijų, pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos reikalavimus ar su tuo susijusius įsipareigojimus; arba
 - 8.3.3. Platintojas turi pagrįstų įtarimų dėl tokių pažeidimų ar jų rizikos.
- 8.4. Prieš sustabdydamas Bilietų platinimą ir (ar) atsiskaitymus, Platintojas pateikia Organizatoriui motyvuotą pranešimą el. paštu, nurodydamas sustabdymo priežastis, ir suteikia ne trumpesnę kaip 1 (vienos) darbo dienos terminą paaiškinimams pateikti, išskyrus atvejus, kai dėl skubos ar taikytinų teisės aktų reikalavimų toks terminas negali būti suteiktas. Jeigu Organizatorius per nustatytą terminą nepateikia paaiškinimų arba jie yra nepakankami, Platintojas turi teisę tęsti sustabdymą. Bilietų platinimas ir (ar) atsiskaitymai atnaujinami, kai Organizatorius pateikia pakankamus įrodymus, kad sustabdymo priežastys išnyko. Bilietų platinimo ar atsiskaitymų sustabdymas neatleidžia Organizatoriaus nuo Sutarties vykdymo.
- 8.5. Platintojas vykdydys pinigų už Bilietus grąžinimą tik tuo atveju, jeigu Organizatorius tokią paslaugą užsakys iš Platintojo ir Platintojas Organizatoriaus vardu bus surinkęs arba Organizatorius perves visą visiems pirkėjams grąžintiną sumą Platintojui. Tačiau Platintojas turi teisę savo nuožiūra nedelsiant pradėti Bilietų grąžinimo procedūrą į atšauktą Renginį, jei pas Platintoją yra pakankamai Organizatoriaus vardu surinktų lėšų, net ir tuo atveju, jei lėšos surinktos už kitą Organizatoriaus organizuojamą Renginį.
- 8.6. Vykdydant Bilietų grąžinimą, Organizatorius privalo pirkėjams grąžinti visą Bilieto kainą, įskaitant Bilietui taikytinus mokesčius.
- 8.7. Organizatorius prisiima atsakomybę prieš Pirkėjus dėl klaidų, kurių pasekoje Pirkėjai dėl Organizatoriaus kaltės negalėjo patekti į Renginį.

9. ATSAKOMYBĖ

- 9.1. Šalis, nevykdanti Sutarties arba ją vykdanti netinkamai, privalo atlyginti visus kitos Šalies dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo patirtus tiesioginius nuostolius. Platintojas atsako tik esant jo kaltei.
- 9.2. Jeigu Sutartyje numatytos piniginės prievolės yra neįvykdytos iki Sutartyje nustatyto termino pabaigos, terminą praleidusi Sutarties Šalis privalo mokėti kitai Šaliai už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 % dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos (sumos su PVM). Jeigu Šalis dėl laiku neįvykdytos prievolės patiria nuostolių, tokie nuostoliai jai atlyginami tiek, kiek jų nepadengia kitos Šalies sumokėti delspinigiai.
- 9.3. Organizatorius besąlygiškai įsipareigoja atlyginti Platintojui bet kokias kompetentingų institucijų paskirtas baudas, jei šios baudos buvo paskirtos Platintojui dėl Organizatoriaus kaltės.
- 9.4. Platintojas neatsako už Bilietų platinimo sistemos neveikimą ir / ar netinkamą veikimą dėl to, kad nėra interneto ryšio, jei interneto ryšio dingimo priežastis yra susijusi su nepalankiomis oro sąlygomis arba interneto ryšio dingimas yra visuotinis atitinkamoje teritorijoje (pastate, mieste ir pan.).
- 9.5. Bendra Platintojo atsakomybė pagal šią Sutartį Organizatoriaus atžvilgiu negali viršyti sumos, kurią Organizatorius faktiškai sumokėjo Platintojui pagal šią Sutartį už suteiktas paslaugas per paskutinius vienerius Sutarties galiojimo metus.

10. DUOMENYS

- 10.1. Organizatoriaus atstovų ir pirkėjų pateikti asmens duomenys bus tvarkomi laikantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo bei kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių šių duomenų tvarkymą bei apsaugą. Tvarkydamas ir saugodamas Organizatoriaus atstovų ir pirkėjų asmens duomenis, Platintojas įgyvendins organizacines ir technines priemones, kurios užtikrins asmens duomenų apsaugą nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo.
- 10.2. Platintojo bendrovėje galioja Bendrosios asmens duomenų apsaugos taisyklės, su kuriomis, esant poreikiui, turi teisę susipažinti Organizatorius. Privatumo politiką Platintojas skelbia tinklapyje https://kakava.lt/privatumo_politika.
- 10.3. Platintojas nesuteikia Organizatoriui prieigos prie Pirkėjų pateiktų ar paslaugų teikimo metu sukurtų asmens duomenų. Organizatoriui gali būti prieinami tik tie Pirkėjų duomenys, kurie yra būtini konkrečiai paslaugai suteikti arba kuriuos pats Pirkėjas pateikia (pavyzdžiui, sąskaitos faktūros išrašymo tikslais).
- 10.4. Platintojas, teikdamas paslaugas, gauna ir tvarko:
 - 10.4.1. Organizatoriaus pateiktus duomenis, susijusius su Renginiu;
 - 10.4.2. Pirkėjų pateiktus asmens duomenis (kaip nurodyta Privatumo politikoje);
 - 10.4.3. su Bilietų platinimu susijusius duomenis, įskaitant pardavimų ir kitą su Renginiais susijusią statistiką. Platintojas gali naudoti apibendrintus ir anonimizuosius duomenis Bilietų platinimo platformos veiklos analizei, tobulinimui ir komerciniams sprendimams.
- 10.5. Organizatoriui per Organizatoriaus modulį suteikiama prieiga prie su jo organizuojamais Renginiais susijusių duomenų, įskaitant:
 - 10.5.1. bendrus bei pagal atskiras kainų kategorijas parduotų Bilietų, Kvietimų ir Dovanų kuponų kiekius;
 - 10.5.2. pardavimų duomenis ir suvestines pagal įvairius filtrus;
 - 10.5.3. kitą su konkrečiu Renginiu susijusią statistiką.
- 10.6. Organizatoriui nesuteikiama prieiga prie:
 - 10.6.1. kitų Organizatorių duomenų;
 - 10.6.2. bendrų platformos duomenų, nesusijusių su jo Renginiais (įskaitant vartotojų apsilankymų, peržiūrų, paieškų ar platformos kategorijų populiarumo duomenis).
- 10.7. Duomenų perdavimas tretiesiems asmenims vykdomas tik tiek, kiek tai būtina paslaugų teikimui (pvz., mokėjimų, IT ar kitų paslaugų teikėjams) arba kai to reikalauja teisės aktai. Organizatorius sutinka, jog Duomenys apie išplatintų Bilietų kiekį, kvietimus, rezervacijas ir/ ar apie už Bilietus į Renginį gautą pinigų sumą ir kt., be atskiros rašytinio Organizatoriaus sutikimo gali būti atskleisti vietas, kurioje vyks Renginys, valdytojui.

11. KONFIDENCIALUMAS

- 11.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu ir bet kada vėliau pasibaigus Sutarčiai Šalys privalo išlaikyti griežtoje paslapytje bet kokią informaciją, esančią Sutartyje ar susijusią su ja, taip pat bet kokią kitą informaciją, atskleistą sąmoningai ar atsitiktinai Sutarties vykdymo metu. Nei viena Šalis neturi teisės atskleisti jokios dalies tokios informacijos tretiesiems asmenims be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo, nebent tai bus įsakmiai privaloma pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir tai yra būtina šios Sutarties vykdymui.
- 11.2. Nepaisant Konfidencialumo įsipareigojimo, numatyto Sutarties 11.1 punkte, bet kuri Šalis turi teisę atskleisti konfidencialią informaciją savo darbuotojams, dalyviams, vertybinių popierių biržai, advokatams, auditoriams, Šalies pasirinktiems patarėjams ir / ar konsultantams. Šalys yra atsakingos viena kitai, jei jų darbuotojai, dalyviai, advokatai, auditoriai, patarėjai ar konsultantai pažeidžia 11.1 punkte numatytą Konfidencialumo įsipareigojimą.
- 11.3. Sutarčiai pasibaigus dėl bet kokių priežasčių, nuostatos dėl Konfidencialumo lieka galioti 10 (dešimčiai) metų.

12. RENGINIŲ VIEŠINIMO IR REITINGAVIMO PRINCIPAI

- 12.1. Renginių pateikimo el. parduotuvėje www.kakava.lt eiliškumas ir matomumas nustatomas pagal taikomus reitingavimo kriterijus. Pagrindiniai kriterijai yra šie:
- 12.1.1. *renginio data ir laikas* – artėjantys renginiai gali būti rodomi prioritetiškai;
- 12.1.2. *renginio naujumas* – naujai į prekybą paleisti renginiai tam tikrą laikotarpį gali būti rodomi „naujienu“ skiltyje;
- 12.1.3. *pardavimų apimtis* – renginiai gali būti reitinguojami pagal per tam tikrą laikotarpį (pvz., paskutines kelias dienas) parduotų bilietų kiekį (pvz., „perkamiausių“ skiltyje);
- 12.1.4. *paieškos ir filtravimo kriterijai* – renginių pateikimo tvarka priklauso nuo pirkėjų pasirinktų filtrų (pvz., data, vieta, kategorija) ir paieškos užklausų;
- 12.1.5. *papildomos matomumo didinimo priemonės* – Organizatorius gali už papildomą mokestį pasinaudoti reklamos ar matomumo didinimo sprendimais (pvz., reklaminiais baneriais ar kitomis išryškinimo priemonėmis), kurie gali turėti įtakos renginio matomumui el. parduotuvėje www.kakava.lt.
- 12.2. Renginių reitingavimas gali būti vykdomas skirtingose tinklapio www.kakava.lt skiltyse pagal skirtingą logiką, pavyzdžiui: (i) „perkamiausių“ skiltyje rodomi renginiai pagal per nustatytą laikotarpį (pvz., paskutines 3 dienas) parduotų bilietų kiekį, atnaujinant duomenis periodiškai (pvz., kas kelias valandas); (ii) „naujienu“ skiltyje rodomi naujai į prekybą paleisti renginiai ribotą laikotarpį (pvz., iki 2 – 3 dienų).
- 12.3. Aukščiau nurodytų kriterijų santykinė svarba nėra fiksuota ir gali skirtis priklausomai nuo Pirkėjo naudojamos skilties, pasirinktų filtrų ar paieškos kriterijų.
- 12.4. Tinklapio skiltys „perkamiausi renginiai“ ir „naujienu“ yra neatlygintinės reklaminės pozicijos. Dėl papildomų matomumo didinimo priemonių Šalys gali susitarti atskiru rašytiniu susitarimu.

13. SUTARTIES GALIOJIMAS, NUTRAUKIMAS BEI PAKEITIMAS

- 13.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki Sutarties specialiojoje dalyje nurodyto Sutarties galiojimo termino.
- 13.2. Ši Sutartis anksčiau termino gali būti nutraukta Šalių susitarimu arba Sutarties specialiojoje dalyje sutarta tvarka.
- 13.3. Jeigu keičiasi Sutartį pasirašiusių Šalių juridiniai adresai, banko sąskaitų numeriai ir (ar) kiti rekvizitai, Šalys privalo apie tai informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi pastarojo reikalavimo negali reikšti pretenzijų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.
- 13.4. Ši Sutartis gali būti pakeista ar papildyta tik raštišku Šalių susitarimu, išskyrus atvejus numatytus šioje Sutartyje.

14. PRANEŠIMAI

- 14.1. Šalys aiškiai susitaria, jog bet kokių dokumentų ir informacijos tinkamu pateikimu raštu bus laikomi tie atvejai, kai duomenys perduodami įprastai naudojamomis informacinių technologijų priemonėmis (elektroniniu paštu, mobiliaisiais įrenginiais ir kt.). Jei Sutartis numato, kad, esant tam tikroms aplinkybėms, viena iš Šalių turi teisę arba privalo pateikti kitai Šaliai raštišką pranešimą ir / ar reikalavimą ir Sutartyje nėra nustatyta kitokia pranešimų ir / ar reikalavimų siuntimo tvarka, tokie pranešimai ir / ar reikalavimai gali būti siunčiami šiais būdais ir bus laikomi gautais tokiais terminais:
- 14.1.1. siunčiant registruotu laišku – pranešimas ir / ar reikalavimas laikomas gautu praėjus 5 (penkioms) kalendorinėms dienoms nuo jo išsiuntimo dienos;
 - 14.1.2. teikiant pasirašytinai - tą dieną, kai gavėjas gauna savo adresu jam pateiktą informaciją ir pasirašo, kad ją gavo;
 - 14.1.3. jei pranešimas išsiųstas elektroniniu paštu – kitą darbo dieną po to, kai jis išsiunčiamas elektroniniu paštu (negavus automatinio atsakymo, kad pranešimas nebuvo išsiųstas).

15. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

- 15.1. Šalys stengiasi išspręsti visas dėl šios Sutarties kylančias pretenzijas ar nesutarimus derybomis, pagrįstomis abipusio bendradarbiavimo principu. Nepavykus sutarti per 30 (trisdešimt) dienų nuo vienos Šalies raštiško pranešimo kitai Šaliai apie tokias pretenzijas ar nesutarimus, dėl šios Sutarties, jos pažeidimo, nutraukimo ar galiojimo kilęs ginčas, nesutarimas ar pretenzija turi būti sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

16. TEISIŲ ATSISAKYMAS

- 16.1. Kuriai nors Šaliai bet kuriuo metu nepareikalavus, kad būtų vykdoma kuri nors šios Sutarties nuostata, tai jokių būdu neįtakos jos teisės pareikalauti tokią nuostatą įvykdyti vėliau. Šalies atsisakymas nuo teisių atskiros Sutarties pažeidimo atveju nebus suprantamas kaip tokios teisių atsisakymas pakartotinio tų pačių nuostatų pažeidimo atveju arba kaip teisių atsisakymas bet kokio kito šios Sutarties pažeidimo atveju.

17. NUOSTATŲ ATSKIRIAMUMAS

- 17.1. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata dėl kokių nors priežasčių yra arba tampa negaliojanti, jos negaliojimas neturi įtakos kitų šios Sutarties nuostatų galiojimui. Tokiu atveju Šalys sutaria pakeisti negaliojančią nuostatą teisiškai galiojančia nuostata, kuri savo teisiniu ir ekonominiu rezultatu kiek įmanoma labiau atitiktų negaliojančią nuostatą.

18. KITOS NUOSTATOS

- 18.1. Organizatoriaus atstovas, pasirašęs Sutartį, pareiškia, kad jis veikia suteiktų įgalinimų ribose, kurie suteikti nepažeidžiant Lietuvos Respublikos įstatymų, bendrovės įstatų / nuostatų, kitų steigimo dokumentų, valdymo organų reglamentų ir kitų norminių aktų reikalavimų, ir Organizatoriaus atstovas įsipareigoja atsakyti Platintojui tuo atveju, jei Sutartis bus nugincyta dėl to, kad ji buvo sudaryta pažeidžiant Organizatoriaus valdymo organų kompetenciją, viršijus suteiktus įgalinimus arba prieštarauja bendrovės tikslams.
- 18.2. Šalys neturi teisės perleisti savo teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį trečiosioms šalims be kitos Šalies išankstinio raštiško sutikimo.